



Emfor Bourgogne Franche-Comté recherche

un(e) Concepteur(trice) Rédacteur(trice)  
dans le champ Emploi Formation Orientation.

En CDI

### Description de l'offre

---

Dans une organisation transversale et en mode projet, en lien avec des responsables de domaine, vos principales missions sont les suivantes :

- **Concevoir, organiser, réaliser le contenu des documents print et web et contribuer à leur publication**
  1. Organiser la collecte, veiller à la qualité des informations
  2. Concevoir les rubriques des documents et gérer la production des contenus rédactionnels en s'adaptant aux publics, aux traitements et aux supports visés et ce dans les délais impartis
  3. Rédiger des contenus, réaliser des interview, reportages si besoin
  4. Collaborer avec les acteurs de la chaîne éditoriale et être force de proposition pour les différentes publications
- **Participer à l'alimentation des supports d'information**
  5. Contribuer à la production de contenus d'information
  6. Réaliser des interview et reportages et rédiger des articles pour les différents supports (site, lettres, portail...)
  7. Contribuer à l'ingénierie documentaire au sein d'Emfor en lien avec les autres collaborateurs mobilisés sur cette fonction
  8. Participer à l'évolution des outils de diffusion
- **Contribuer au développement et au fonctionnement du portail régional orientation**
  9. Participer au développement et au suivi des évolutions du portail
  10. Contribuer au fonctionnement du portail

### Conditions

---

**Salaire :** 28K€ bruts annuels à 36K€ (en fonction de votre expérience)

**Lieu de travail :** 25000 – BESANCON, mobilité régulière sur Dijon

**Effectif de l'entreprise :** 30 à 39 salariés

**Prise de poste :** Dès que possible

**Expérience dans le poste :** 5 ans minimum

**Statut du poste :** RP1 (grille Emfor)

**Zone de déplacement :** Régionale

**Secteur d'activité du poste :** Administration publique (tutelle) de la santé, de la formation, de la culture et des services sociaux, autre que sécurité sociale

**Autres avantages :** Vous bénéficiez d'une mutuelle et d'une prévoyance, de tickets restaurant, d'horaires variables.

**Candidature :** joindre un CV et une lettre de motivation

**A envoyer à :** [ncorbelon@emfor-bfc.org](mailto:ncorbelon@emfor-bfc.org),

**Processus de recrutement :**

Première sélection sur CV et lettre de motivation

Deuxième sélection sur entretien(s) et tests éventuels

## Profil recherché

---

De **formation Bac+3**, vous avez une solide expérience dans le domaine de la documentation.

Vous avez une très bonne connaissance des **politiques de l'orientation professionnelle** et des acteurs locaux.

Vous êtes en capacité de **concevoir et d'organiser la production de documents print et web et contribuez à leur publication**. Vous rédigez des documents écrits et/ou pour le web en fonction des demandes.

Vous connaissez les principales sources d'information et savez rechercher de l'information de manière fiable et efficace. Vous maîtrisez les différentes étapes de fabrication d'une production, savez planifier le travail et respecter les délais.

Doté de très fortes **capacités rédactionnelles**, vous adaptez votre écriture à la cible (élèves, parents, professionnels, demandeurs d'emploi...) et au support utilisé (guides, portail, site...). Vous animez des groupes de travail et élaborez les comptes-rendus de réunion.

Vous avez **une bonne maîtrise des outils** nécessaires à la collecte d'informations, à l'extraction des données ainsi que des outils de PAO et de communication électronique.

Vous participez à l'alimentation d'autres supports d'information d'Emfor (lettre...); pour ce faire, vous pouvez réaliser des interviews et des reportages. Vous tenez compte des **lignes éditoriales** d'Emfor et proposez des contenus pertinents.

**Votre curiosité intellectuelle** vous pousse à réfléchir aux évolutions des systèmes d'information, à l'accélération de la **dématérialisation des informations et productions**. Vous contribuez à l'**ingénierie documentaire** au sein d'Emfor.

Vous intégrez le groupe projet et contribuez au développement et à l'alimentation du **portail régional orientation formation emploi**. Vous êtes force de proposition.

Autonome, réactif et adaptable, vous aimez travailler en équipe (aptitudes relationnelles : écoute, reformulation, posture...). Vous êtes par ailleurs organisé, rigoureux et méthodique.

## Entreprise

---

Emfor BFC est le Carif -Oref de la région Bourgogne-Franche-Comté ; il s'agit d'un Groupement d'intérêt public financé par l'Etat et la région. C'est un outil d'aide à la décision et d'expertise en région dans les domaines de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelle (EFOP).

Les Carif-Oref, centres de ressources régionaux, accompagnent les acteurs du quadripartisme (Etat, Régions, partenaires sociaux), les professionnels du champ de l'orientation, de la formation et de l'emploi et les publics sur les territoires.

L'activité des Carif-Oref se construit autour de 3 grands métiers : observer, informer, animer/professionnaliser.

Sur l'ensemble de ses missions, le Carif-Oref est en capacité d'intervenir sur l'ensemble du processus: appui méthodologique, aide à la définition des besoins, traitement, analyse et production de travaux (tableaux de bord, états des lieux, diagnostics partagés, synthèses d'information, outils d'information,...), aide à l'appropriation des travaux ou outils (diffusion, manifestation, professionnalisation, animation...), élaboration de préconisations et appui au suivi et à l'évaluation des dispositifs. Réactif, il met à disposition des ressources sélectionnées (veille, études, indicateurs via les outils de diffusion, informations, ...) et s'adapte en permanence aux évolutions du contexte législatif, des besoins des partenaires, des problématiques émergentes, de la diversité des champs investis (emploi, formation, orientation professionnelle).