



## Emfor Bourgogne Franche-Comté recherche un(e) Documentaliste Rédacteur(trice) dans les champs Emploi Formation Orientation.

En CDI

### Description de l'offre

---

Dans une organisation transversale et en mode projet, en lien avec des responsables de domaine, vos principales missions sont les suivantes :

- **Participer à la conception, réaliser le contenu de documents print et web et contribuer à leur publication**
  - Mener une veille documentaire dédiée, veiller à la qualité des informations, collecter les informations nécessaires
  - Participer à la conception des rubriques des documents et rédiger des contenus en s'adaptant aux publics, aux traitements et aux supports visés et ce dans les délais impartis
  - Rédiger des contenus, réaliser des interview, reportages si besoin
  - Assurer la gestion électronique des documents et publications réalisées
  - Collaborer avec les acteurs de la chaîne éditoriale et être force de proposition pour les différentes publications
- **Participer à l'alimentation des supports d'information**
  - Contribuer à la production de contenus d'information
  - Réaliser des interview et reportages et rédiger des articles pour les différents supports (site, lettres, portail...)
  - Intégrer les informations à publier sur les supports, veiller à leur conformité et à leur mise à jour
  - Participer à l'évolution des outils de diffusion

### Conditions

---

**Salaire :** 24K€ bruts annuels à 30K€ (en fonction de votre expérience)

**Lieu de travail :** Lieu de travail : 25000 – BESANCON, mobilité régulière sur Dijon

**Effectif de l'entreprise :** 30 à 39 salariés

**Prise de poste :** Dès que possible

**Expérience dans le poste :** Minimum 5 ans

**Statut du poste :** R (grille Emfor)

**Zone de déplacement :** Régionale

**Secteur d'activité du poste :** Administration publique (tutelle) de la santé, de la formation, de la culture et des services sociaux, autre que sécurité sociale

**Autres avantages :** Vous bénéficiez d'une mutuelle et d'une prévoyance, de tickets restaurant, d'horaires variables.

**Candidature :** joindre un CV et une lettre de motivation

**A envoyer à :** [ncorbelon@emfor-bfc.org](mailto:ncorbelon@emfor-bfc.org)

**Processus de recrutement :**

Première sélection sur CV et lettre de motivation

Deuxième sélection sur entretien(s) et tests éventuels

## Profil recherché

---

De **formation Bac+2**, vous avez une solide expérience de documentaliste et de rédacteur(trice). La connaissance des domaines de l'orientation, de la formation et de l'emploi est un vrai plus.

Vous participez à la **conception et êtes en capacité de rédiger des documents écrits et/ou pour le web en fonction des demandes**. Vous connaissez les principales sources d'information et savez rechercher de l'information de manière fiable et efficace en mobilisant les technologies et les outils adaptés. Vous savez planifier le travail et respecter les délais.

Doté de **fortes capacités rédactionnelles**, vous adaptez votre écriture à la cible (élèves, parents, professionnels, demandeurs d'emploi...) et au support utilisé (guides, portail, site...). Vous animez des groupes de travail et élaborez les comptes-rendus de réunion.

Vous avez **une bonne maîtrise des outils** nécessaires à la collecte d'informations et à la gestion des bases documentaires, à l'extraction des données ainsi que des outils de communication.

Vous participez à l'alimentation des supports d'information d'Emfor, vous en connaissez **les lignes éditoriales** et proposez des contenus. Vous proposez et rédigez des articles, notes de synthèses, dossiers documentaires, reportages ou interviews pour les différents outils.

En lien avec les autres collaborateurs, vous contribuez à la veille documentaire au sein d'Emfor.

Autonome, réactif et adaptable, vous aimez travailler en équipe (aptitudes relationnelles : écoute, reformulation, posture...).

Vous êtes par ailleurs organisé, rigoureux et méthodique.

Vous savez faire preuve de curiosité, d'objectivité intellectuelle et être force de proposition.

## Entreprise

---

Emfor BFC est le Carif -Oref de la région Bourgogne-Franche-Comté ; il s'agit d'un Groupement d'intérêt public financé par l'Etat et la région. C'est un outil d'aide à la décision et d'expertise en région dans les domaines de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelle (EFOP).

Les Carif-Oref, centres de ressources régionaux, accompagnent les acteurs du quadripartisme (Etat, Régions, partenaires sociaux), les professionnels du champ de l'orientation, de la formation et de l'emploi et les publics sur les territoires.

L'activité des Carif-Oref se construit autour de 3 grands métiers : observer, informer, animer/professionnaliser.

Sur l'ensemble de ses missions, le Carif-Oref est en capacité d'intervenir sur l'ensemble du processus: appui méthodologique, aide à la définition des besoins, traitement, analyse et production de travaux (tableaux de bord, états des lieux, diagnostics partagés, synthèses d'information, outils d'information,...), aide à l'appropriation des travaux ou outils (diffusion, manifestation, professionnalisation, animation...), élaboration de préconisations et appui au suivi et à l'évaluation des dispositifs. Réactif, il met à disposition des ressources sélectionnées (veille, études, indicateurs via les outils de diffusion, informations, ...) et s'adapte en permanence aux évolutions du contexte législatif, des besoins des partenaires, des problématiques émergentes, de la diversité des champs investis (emploi, formation, orientation professionnelle).